# REGULAMIN WYCIECZKI PRZEDSZKOLA

**§ 1**

1. Przez ,,wycieczkę” należy rozumieć wyjście z dziećmi poza teren przedszkola.
2. Każde wyjście z dziećmi poza teren przedszkola nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi przedszkola najpóźniej w dniu poprzedzającym wycieczkę.

# § 2

Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności wychowanków, wymaganych podczas wycieczki (imprezy).

# § 3

Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno - turystycznego.

# § 4

Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym
i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami (w przypadku dzieci przedszkolnych z ich rodzicami lub opiekunami) z zakresie:

1. celu wycieczki,
2. trasy i terminów postojów,
3. zwiedzanych obiektów,
4. harmonogramu,
5. regulaminu zachowania wychowanków podczas wycieczki.

# § 5

Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od obojga rodziców pisemną zgodę na wyjazd, uwzględniającą również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału dziecka w wycieczce.

# § 6

Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczki są kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Opieka ma charakter ciągły.

# § 7

Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi.

# § 8

W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych

# § 9

Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

# § 10

1.Wycieczka poza teren placówki:

1. dla dzieci 3– 4 letnich zapewnia się jednego opiekuna na pięcioro dzieci,
2. dla dzieci 5– 6 letnich zapewnia się jednego opiekuna na sześcioro dzieci. 2.Wycieczka w komunikacji miejskiej:
3. dla czworga dzieci zapewnia się jednego opiekuna,
4. po wejściu do autobusu nauczyciel informuje kierowcę o obecności dzieci,
5. grupa dzieli się na cztery mniejsze grupy.

# § 11

1. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych przedszkola i kwalifikacjach odpowiednich do realizacji odpowiednich form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna wyznaczona przez dyrektora osoba pełnoletnia, która:
3. ukończyła kurs kierowników wycieczek,
4. jest instruktorem harcerskim,
5. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki lub pilota wycieczek.

# § 12

Do podstawowych obowiązków kierownika należy:

1. opracowanie dokumentacji wycieczki, którą zatwierdza dyrektor.
* karta wycieczki z harmonogramem i załączoną listą uczestników po 2 egzemplarze:
* pisemne zgody rodziców (*załącznik nr 1);*
* regulamin zachowania się uczestników podczas wycieczki;
* deklaracja w sprawie ochrony i życia wychowanków w czasie wycieczki;
* zakres czynności kierownika i opiekuna wycieczki;
* preliminarz finansowy wycieczki przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu;
1. zapoznanie z regulaminem wycieczki wszystkich uczestników;
2. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
3. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
4. określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
5. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
6. organizacja zadań wśród uczestników;
7. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki, imprezy;
8. podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki z opiekunami prawnymi dziecka na najbliższym zebraniu grupowym.

# § 13

Wszyscy uczestnicy wycieczek zobowiązani są do przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki (imprezy) i opiekunów.

# § 14

Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele, pracownicy obsługi placówki lub,
w uzgodnieniu z dyrektorem, rodzice dzieci biorących udział w wycieczce.

# § 15

Do podstawowych czynności opiekuna należy:

1. sprawowanie opieki nad wychowankami (ciągłe liczenie uczestników przed wyruszeniem
z każdego miejsca, po przybyciu do celu, dostosowanie tempa i odległości odcinków na trasie do wydolności najsłabszego dziecka):
2. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki, imprezy;
3. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;
5. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

# § 16

Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia
i biletów wstępów. Wydatki z tego tytułu pokrywają pozostali uczestnicy wycieczki.

# § 17

1. Postępowanie nauczyciela po zaistniałym wypadku:
2. jeżeli wypadek zaistniał w czasie wycieczki (imprezy) wszystkie decyzje podejmuje kierownik grupy i odpowiada za nie.
3. w miarę możliwości udzielana jest pierwsza pomoc poszkodowanemu.
4. poszkodowanemu trudnych wypadków należy wezwać pogotowie ratunkowe oraz zawiadomić telefonicznie dyrektora przedszkola i prawnych opiekunów.
5. miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania ewentualnych oględzin.

# § 18

1. Postępowanie w razie pożaru pomieszczenia, w którym przebywają uczestnicy wycieczki:

1. w pomieszczeniach, w których przebywają uczestnicy należy zapoznać z drogami ewakuacyjnymi,
2. jeżeli zdarzy się pożar, kierownik i opiekunowie wykonują następujące czynności: starają się ugasić pożar dostępnymi środkami gaśniczymi, wyprowadzają dzieci w bezpieczne miejsce, alarmują straż pożarną.

# § 19

Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce, w dokumentach nadzoru pedagogicznego.

# § 20

W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Statutu Przedszkola oraz rozporządzeń MENiS: w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

*Opracowano na podstawie:*

1. *Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001, Nr 135, poz. 1516);*
2. *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny
w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69);*
3. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz.U. z 1997 r., Nr 57, poz. 358);*
4. *Rozporządzenie MENiS z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jej organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., nr12, poz. 67 z późn. zm.);*
5. *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r., nr 98, poz.602 z późn. zm.);*

*Załącznik nr 1*

## ........................................................... ………………………………….

*imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna) miejscowość i data*

# Zgoda na udział w wycieczce

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka ………………………………………………..

*(imię i nazwisko dziecka)*

w organizowanej przez przedszkole wycieczce do ………...……………………………………..,

*(miejsce wycieczki)*

która odbędzie się w terminie .........................................................................................................

*(termin wycieczki)*

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki a domem.

Przekazuję również ważne informacje dla opiekunów mojego dziecka podczas wycieczki:

*(np. o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach, przeciwwskazaniach lekarskich, jak dziecko znosi jazdę autokarem)*

.......................................................................................................................................................

Numer telefonu kontaktowego do rodziców/opiekunów: ………………………………………

## ............................................................

 *(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

## ........................................................... ………………………………….

*imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna) miejscowość i data*

# Zgoda na udział w wycieczce

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka ………………………………………………..

*(imię i nazwisko dziecka)*

w organizowanej przez przedszkole wycieczce do ……………………………………………..,

*(miejsce wycieczki)*

która odbędzie się w terminie .........................................................................................................

*(termin wycieczki)*

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki a domem.

Przekazuję również ważne informacje dla opiekunów mojego dziecka podczas wycieczki:

*(np. o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach, przeciwwskazaniach lekarskich, jak dziecko znosi jazdę autokarem)*

.......................................................................................................................................................

Numer telefonu kontaktowego do rodziców/opiekunów: ………………………………………

## ............................................................

 *(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)*