Brzeźnica, dn. ……………………………

……………………………………………….

*Imiona i nazwiska rodziców*

……………………………………………….

*Adres zamieszkania*

**Dyrektor ZSP w Brzeźnicy –**

**Gminnego Przedszkola**

Na podstawie art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z póź.zm.) składamy deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego naszej/naszego córki/syna ……………..…………………………………… w Gminnym Przedszkolu w Brzeźnicy w roku szkolnym 2023/2024.

……………………………….

*podpisy rodziców*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), **w związku z udostępnieniem danych osobowych Pani/Pana i dziecka we wniosku, a także w załącznikach do wniosku, informujemy, iż**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brzeźnicy z siedzibą: Brzeźnica 180, 32-700 Bochnia,   
   tel.: 14 6851780, email: brzeznica@szkolagminabochnia.pl**
2. **Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora;   
   e-mailowy:** [**iod@pq.net.pl**](mailto:iod@pq.net.pl)**.**
3. Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych jest przeprowadzenie rekrutacji do placówki.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z art. 133 i 151 Ustawy prawo oświatowe (j.t. Dz. U. 2018 poz. 996).
5. Odbiorcą danych osobowych będą członkowie komisji rekrutacyjnej na podstawie upoważnienia i oświadczenia o poufności oraz organ prowadzący placówkę: Gmina Bochnia
6. Zebrane dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres przebywania w Placówce, a następnie w celach archiwalnych przez okres 25 lat w postaci księgi uczniów i wychowanków   
   i 50 lat w postacie księgi arkuszy ocen. Dane osób nieprzyjętych przechowywane będą przez rok, chyba, że na rozstrzygniecie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. Rozporządzenia.
9. Podanie przez Państwa danych jest obowiązkiem ustawowym.
10. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji,   
    w tym profilowania.

……………………………………….

data podpis rodzica/opiekuna prawnego