

Zasady zdalnego nauczania **w Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Brzeźnicy** **klasach 1 – 3**

na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 05 listopada 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia i funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz.U.2020.1960) oraz art.30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) ustala się zasady funkcjonowania szkoły w sytuacji nauczania na odległość.

W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka w klasach I – III będzie realizowana poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.

Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się za pośrednictwem lekcji online z wykorzystaniem monitorów ekranowych, ale również bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz poinformowaniu rodziców uczniów o sposobie realizacji zajęć.

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, oraz możliwości skorzystania z materiałów wskazanych przez nauczyciela.

Zajęcia edukacyjne w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu między innymi o:

- zintegrowaną platformę edukacyjną www.epodreczniki.pl,
- materiały dostępne na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych
- materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- komunikację poprzez pocztę elektroniczną,
- lekcje online z użyciem platformy DISCORD,
- podręczniki, zeszyty ćwiczeń,
- kontakt telefoniczny z nauczycielem,
- media społecznościowe,
- inne sposoby i materiały dostosowane do rodzaju prowadzonych zajęć wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w klasach 1 – 3.

Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, dlatego tylko usprawiedliwione przez rodzica u nauczyciela – wychowawcy okoliczności zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych formach i metodach pracy.

Obecność ucznia odbywa się na podstawie obecności uczniów podczas lekcji online oraz odbierania materiałów przesłanych przez nauczyciela, natomiast pobieranie materiałów

i odsyłanie prac domowych, praca i odpowiedzi ustne na lekcji online są podstawą klasyfikowania i wystawienia ocen.

Podczas realizowania nauczania w formie zdalnej ważne jest zachowanie bezpieczeństwa fizycznego oraz psychicznego uczniów, rodziców i nauczycieli, a także zachowanie cyberbezpieczeństwa, które związane jest z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z komputerów i Internetu.

Zadania podczas zdalnego nauczania:

Wychowawca klasy

1. W porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem – informacje te przekazuje nauczycielom uczącym w danej klasie.
2. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym.
3. Wskazuje sposób kontaktu rodziców i uczniów z wychowawcą klasy.
4. W ramach zajęć z klasą zapoznaje się z problemami, z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, motywuje do pracy.
5. Koordynuje razem z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno – pedagogiczną w swojej klasie.

Nauczyciele

1. Kontakt nauczyciel – uczeń – rodzic odbywa się poprzez maila, za pomocą którego przekazywane są komunikaty oraz informacje o pracy zdalnej.
2. Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły, tj. od 8.00 do 16.00, zgodnie z planem zajęć przesłanym do Rodziców.
3. Nauczyciel sprawdza obecność ucznia za podstawie obecności na lekcji online, pobierania materiałów oraz odsyłania prac domowych. Pobierane materiały, odsyłane zadane prace domowe, praca i udział w lekcji online (odpowiedzi ustne) są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen z danego przedmiotu. Nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godziny 16.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
4. Nauczyciel określa w jakich godzinach i jakiej formie dostępny jest dla uczniów.
5. Praca online uczniów – nauczyciel odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu i poinformowaniu uczniów i rodziców o terminie i godzinie lekcji.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod (praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem, zeszytem ćwiczeń).
7. Ocenianie pracy i aktywności odbywa się w formie informacji zwrotnej.
8. Odesłanie zadanej pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
9. Organizacja nauczania zdalnego nie może naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pedagog szkolny

1. W czasie trwania zdalnego nauczania udziela wsparcia pedagogiczno – psychologicznego dla uczniów i rodziców.
2. Jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem (godziny kontaktu udostępnione są na stronie internetowej szkoły, w zakładce pedagog).
3. Organizuje konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców.
4. Świadczy zdalną pomoc psychologiczno – pedagogiczną w trakcie trwania nauczania zdalnego w postaci:
 - a. otoczenia opieką uczniów,
 - b. inicjowania i prowadzenia działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - c. prowadzenia porad i konsultacji związanych ze zgłaszanymi przez uczniów i rodziców problemami,
 - d. organizowania pomocy w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii
 - e. minimalizowania negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrożenia nauczania zdalnego,
 - f. otoczenia opieką i udzielania wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - g. udostępniania materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
 - h. wyszukiwania miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywania im informacji o pomocy psychologiczno – pedagogicznej i dydaktycznej,
 - i. prowadzi konsultacje z pedagogami i psychologami z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Bochni.

Uczniowie

1. Uczeń samodzielnie lub z pomocą rodziców nawiązuje kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
2. Kontakt nauczyciel – uczeń – rodzice odbywa się za pośrednictwem skrzynki mailowej, za pomocą której przesyłane będą bieżące komunikaty. Informacje od dyrektora szkoły zamieszczane będą na stronie internetowej szkoły oraz Facebooku szkoły.
3. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych za pomocą maila.
4. Uczeń stara się pracować na udostępnionych materiałach zgodnie z tygodniowym polanem zajęć w dogodnym dla siebie czasie.
5. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy są obowiązkowe.
6. Odsyłanie pracy domowej wskazanej przez nauczyciela w określonym terminie jest obowiązkowe.
7. Praca on – line odbywa się według planu lekcji przekazanego uczniom.
8. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
9. Należy pamiętać o N-etykietce: kulturze języka w komunikacji z nauczycielami.



Rodzice

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy. Aktywność rodzica powinna ograniczać się do pomocy w uruchomieniu platformy, na której pracować będą on – line.
2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w czasie okresowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasadami organizacji zdalnego nauczania.
3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić aktualny numer telefonu, adres e – mailowy, sprawdzać pocztę elektroniczną, stronę internetową szkoły, zapoznawać się z bieżącymi informacjami.
4. Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi, dyrektorowi szkoły problemy dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych w prowadzonej formie zdalnej.
5. Rodzice w miarę możliwości wspierają, ale nie wyręczają dzieci w wykonywaniu zdalnych prac.

Pamiętajmy o tym, że podczas zdalnego nauczania na pierwszym etapie edukacji:

1. Ogromna jest rola rodziców. Wsparcie dzieci w tym czasie pomoże przetrwać trudy kształcenia na odległość.
2. Realizujemy tematy oraz zadania na bieżąco zgodnie z planem lekcji.
3. Zajęcia lekcyjne w trakcie zdalnego nauczania trwają 30 minut, a między nimi są przerwy 10 minutowe, zgodnie z planem lekcji on – line przesłanym do rodziców.
4. Pozostały czas wynikający z tygodniowego rozkładu lekcji przeznaczony jest na np. konsultację z nauczycielem, indywidualne rozmowy z uczniami, odpytywanie z materiału – głośne czytanie, znajomość zasad ortograficznych, rachunek pamięciowy.
5. Plan lekcji został ułożony w taki sposób, żeby nie przeciążać i nie przedłużać czasu spędzanego przez dzieci przed monitorem komputera.
6. Należy pamiętać, że oprócz zajęć on – line, na maila podanego przez rodziców będą przesyłane wiadomości przez nauczycieli, którzy mają w danym dniu lekcje wynikające z planu lekcji .
7. Uczniowie uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli (np. kontakt poprzez wiadomość, zadanie domowe, poprzez e – maile, lekcje on – line), korzystając z podręczników, zeszytów ćwiczeń, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych.

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W BRZEŹNICY
Czochurska
mgr Ewa Czochurska