**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. JANA KOCHANOWSKIEGO**

**W BRZEŹNICY**

Na podstawie:

* Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. ( Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483).
* Konwencji o Prawach Dziecka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).

# Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);

# Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);

# Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);

# Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010);

# Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm);

# Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356);

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155);

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017r. poz. 1147)

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322);

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 395)

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546)

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655);

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.);

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r.

# w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516 z późn. zm.).

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (dz. U. z 2014 r. poz. 1157).

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.)

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175 poz. 1042).

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późn. zm.).

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843)

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016r. poz. 2223).

# Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249).

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1.Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Brzeźnicy** i zwana jest w niniejszym statucie „Szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ośmioklasisty.

2. Siedziba Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Brzeźnicy mieści się   
w Brzeźnicy, budynek nr 180, 32-700 Bochnia.

3. Ustalona nazwa: Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Brzeźnicy używana jest w pełnym brzmieniu.

4. Na pieczęciach używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Brzeźnicy .

5. Na stemplach używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego   
w Brzeźnicy.

6. Organem prowadzącym jest Gmina Bochnia z siedzibą w Bochni, ulica Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

**§ 2**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. **„Szkole”**- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Kochanowskiego  
   w Brzeźnicy;
2. **„Dyrektorze Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim”**- należy przez to rozumieć organy Szkoły Podstawowej w Brzeźnicy;
3. **„rodzicach”**- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. **„Statucie”** - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Brzeźnicy;
5. **„uczniach”** - należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej i klas dotychczasowego gimnazjum;
6. **„zindywidualizowanej ścieżce”-** należy przez to rozumieć odpowiednio zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia (formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi);
7. **„wychowawcy”** - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
8. **„nauczycielach”** - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły;
9. **„organie sprawującym nadzór pedagogiczny”** - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
10. **„organie prowadzącym”** - należy przez to rozumieć Gminę Bochnia;
11. **„MEN”**- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
12. **„CKE”** – Centralna Komisja Egzaminacyjna.

**§ 3**

1. Szkoła Podstawowa jest ośmioletnią szkołą podstawową, świadectwo jej ukończenia uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych.

2. Szkoła organizuje oddziały gimnazjalne do ich wygaśnięcia (zgodnie z przepisami prawa oświatowego).

3. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna dla uczniów w wieku od 7 lat i trwa   
do ukończenia szkoły podstawowej czy ostatniej klasy gimnazjalnej (nie dłużej niż do 18 roku życia).

4. Dokumentami, które wyznaczają pracę szkoły są:

1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania;

2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

5. Szkoła jest jednostką budżetową, zatem wszystkie podstawowe środki na jej utrzymanie oraz prowadzenie działalności dydaktycznej i wychowawczej pochodzą z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

6. Plan finansowy opracowuje dyrektor, a zatwierdza organ prowadzący.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Szkoły**

**§ 4**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie   
z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji   
o Prawach Dziecka, a także Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska.

2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu:

1. tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
2. zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
3. podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego,

3. Powyższe zadania dotyczą:

1. efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
2. organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
3. współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
4. zarządzania szkołą;
5. tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów.

4. Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:

1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2. Program Wychowawczo - Profilaktyczny szkoły.

5. Zadania wychowawczo-profilaktyczne podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni   
w szkole, wspomagani przez pozostałych jej pracowników poprzez Program Wychowawczo - Profilaktyczny obejmujący:

* 1. wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
  2. wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczniów, rodziców   
     i nauczycieli.

6. Celem szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego jest oddziaływanie na ucznia, aby lepiej radził sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiał siebie, umiał współżyć z innymi i potrafił również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuł się bezpiecznie w środowisku szkolnym. Obejmuje on następujące treści:

* + 1. dostarczenie adekwatnych informacji na temat skutków zachowań ryzykownych, by uczeń mógł podjąć racjonalny wybór i zmieniać niewłaściwe postawy i zachowania;
    2. uczenie ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych, które pozwolą   
       na lepsze radzenie sobie w trudnych sytuacjach;
    3. wprowadzenie w świat wartości i norm, na których uczeń może się oprzeć w swoich wyborach;
    4. pomoc w zaspokajaniu ważnych potrzeb psychicznych poprzez oferowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
    5. wychowanie patriotyczne i obywatelskie;
    6. edukacja zdrowotna i prorodzinna;
    7. edukacja ekologiczna;
    8. rozwijanie zainteresowań czytelniczych, wdrażanie do samodzielnego zdobywania wiedzy.

7. Szkoła zapewnia realizację obowiązku szkolnego:

1) podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne   
   z zakresu kształcenia ogólnego,
2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w lit. a,

- zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

- zajęcia edukacyjne, o których mowa powyżej organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

8. Zajęcia wymienione w ust. 7 pkt 1 lit. c, d, e mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

9. Szkoła zapewnia i umożliwia zdobycie wiedzy niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. W realizacji tego zadania uczestniczą nauczyciele - specjaliści poszczególnych przedmiotów, którzy realizując podstawę programową, rozwijają twórcze myślenie, uczą praktycznego wykorzystania wiedzy.

**§ 5**

1. Szkoła realizuje cele wychowawcze zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze i zapewnia warunki do pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z potrzebami   
   i możliwościami uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej realizując Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

**§ 6**

1. Szkoła realizuje cele opiekuńcze zawarte w ustawie Prawo Oświatowe oraz w innych obowiązujących przepisach prawa, wypełniając wynikające z nich zadania dostosowane   
do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, a w szczególności:

1. zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, wycieczek oraz innych zajęć wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
2. organizuje dyżury nauczycielskie w czasie trwania zajęć, we wszystkich miejscach szkoły;
3. współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną im. Stefana Szumana w Bochni, opieką społeczną i innymi instytucjami wspierającymi działania opiekuńcze;
4. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
5. zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
6. szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie   
   z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
7. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy   
   i świata;
8. zapewnia bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych w postaci papierowej lub elektronicznej, udostępnianie materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu.

**§ 7**

1.Głównym zadaniem Szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia,   
 a w szczególności:

1. umożliwianie uczniom poznania świata w jego jedności i złożoności;
2. wspomaganie samodzielnego uczenia się;
3. inspirowanie do wyrażania własnych myśli i przeżyć;
4. rozbudzanie zainteresowań uczniów;
5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
6. rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra   
   i piękna w świecie;
7. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego   
   i duchowego;
8. stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
9. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.

2.Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:

1. wspieranie wielokierunkowej aktywności ucznia przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
2. zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich uczniów, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;﻿
3. wspieranie:
   1. aktywności ucznia, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
   2. rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
4. wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
5. planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
6. zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
7. organizacja zajęć:
   1. dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
   2. umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego ucznia,
   3. wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
   4. wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia   
      z dzieciństwa w wiek dorastania,
   5. umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
   6. wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
   7. wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
   8. umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
8. organizacja przestrzeni edukacyjnej:
   1. ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągania celów edukacyjnych i wychowawczych,
   2. umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
   3. stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
9. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
10. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
11. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

3.Do zadań szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:

1. rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
2. kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
3. kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
4. wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
5. zapewnienie warunków do kształcenie wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
6. stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych   
   do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się   
   z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
7. kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
8. rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
9. wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
10. przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
11. ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
12. podejmowanie, w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym, działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

**Rozdział III**

**Organizacja Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej**

**§ 8**

1.W zakresie udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

* + - 1. Wyeliminowanie napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniów poprzez:

1. zapewnienie pomocy uczniom w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualnej pomocy pedagogicznej nauczycieli,
2. życzliwe traktowanie ucznia w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
3. różnicowanie wymagań w zależności od cech psychicznych i predyspozycji dziecka,
4. organizowanie pomocy koleżeńskiej w celu eliminowania braków,
5. obniżenie wymagań programowych w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
6. prowadzenie nauczania specjalnego w przypadkach zaleconych przez organ nadrzędny,
7. eliminowanie sytuacji stresowych,
8. dostosowanie wymagań edukacyjnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;

2) diagnozowanie środowiska ucznia;

3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia;

4) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;

5) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

6) udzielanie nauczycielom pomocy i wsparcia w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne problemy edukacyjne.

# **§ 9**

* 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu   
     i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa   
     w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
  2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy: ucznia, rodziców, dyrektora Szkoły, nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem, pielęgniarki, poradni, pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem, ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły   
     za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, lub asystenta wychowawcy świetlicy, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w Szkole wynika:
     + - 1. z niepełnosprawności;

1. z niedostosowania społecznego;
2. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
3. z zaburzeń zachowania i emocji;
4. ze szczególnych uzdolnień;
5. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
6. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
7. z choroby przewlekłej;
8. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
9. z niepowodzeń edukacyjnych;
10. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
11. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem   
    za granicą.

4. W szkole pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom szkoły udzielają zatrudnieni:

* 1. nauczyciele;
  2. pedagog;
  3. logopeda;
  4. nauczyciel o specjalnych kwalifikacjach.

**§ 10**

1.W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę klasy.

2.Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
4. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;
6. prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą   
   na celu rozpoznanie u uczniów:
   1. trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
   2. szczególnych uzdolnień;
7. w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę.

3. Wychowawca klasy w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi,

2) informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy- jeśli stwierdzi taką potrzebę;

3) informuje dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

4) wnioskuje do dyrektora szkoły co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;

5) planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia   
z uczniem, oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

6) informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.

7) wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli   
w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.

4. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie   
 planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

5. Dyrektor Szkoły ustala i informuje na piśmie rodziców ucznia, który będzie objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną o formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

6. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.

7. W przypadku gdy w wyniku udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w Szkole, dyrektor, za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem   
o przeprowadzenie diagnozy problemu, w celu jego rozwiązania.

8. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla tych uczniów uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opiniach.

**§ 11**

* + - * 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

2.W ramach posiadanych możliwości szkoła udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności ich nauki;

3) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających   
z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;

4) zajęć specjalistycznych organizowanych wg potrzeb uczniów tj.:

* 1. korekcyjno- kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami   
     i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
  2. logopedycznych organizowanych dla uczniów z deficytami kompetencji   
     i zaburzeniami sprawności językowych,
  3. rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne organizowanych dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,
  4. innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów   
     z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problemy   
     w funkcjonowaniu w Szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły,

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów);

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia organizowanych dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające np. ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie rówieśnikami w oddziale szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;

7) porad i konsultacji.

3. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem oraz wspólnie z oddziałem szkolnym.

4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie ustala dyrektor (na wniosek rodziców, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej,   
z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie**).**

5. Uczeń objęty pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizuje w szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (w szczególności   
z potrzeb wynikających ze stanu zdrowia).

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

7. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;

2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.

9.Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole na wniosek dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

**§ 12**

1. Uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki   
   i metod pracy szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.
2. Szkoła organizując kształcenie specjalne zapewnia:
   * 1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
     2. warunki do nauki, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
     3. zajęcia specjalistyczne**;**
     4. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe   
        i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (Dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć nauczycielom i specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia).
     5. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
3. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są dla uczniów posiadających aktualne orzeczenie   
   o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są indywidualnie z każdym uczniem zgodnie   
   z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej.
5. Zajęcia rewalidacyjne prowadzą specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje   
   do prowadzenia tego typu zajęć.

4. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się   
z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem (Zespół ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej). Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału,   
do którego uczęszcza uczeń bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora Szkoły.

1. Zespół tworzony jest dla:
2. ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – po otrzymaniu orzeczenia;
3. ucznia w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe   
   lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
4. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, przy czym   
   o terminie spotkania każdorazowo informowani są pisemnie rodzice ucznia, gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu. Należy pamiętać, że osoby biorące udział   
   w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia   
   z uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
5. Zespół, o którym mowa w ust. 4, opracowuje dla ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) zwany dalej „ programem”, który zawiera:
6. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
7. rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania i wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu szkoły z tym, że w przypadku:
8. ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
9. ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
10. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
11. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
12. działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci, specjalnymi ośrodkami szkolno- wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
    1. zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane   
       w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej- w przypadku uczniów klas VII - VIII,
13. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
14. w przypadku uczniów niepełnosprawnych rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia

8. W programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

9. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

10. Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program nauczania   
do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.

11. Zespół, o którym mowa w ust. 4, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

12. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki:

1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;

2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.

13. Z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla ucznia mogą wystąpić: rodzic ucznia, wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

14. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego składany jest do zespołu, o którym mowa   
w ust. 4 niniejszego paragrafu.

15. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki,   
w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz

2) zgody rodziców ucznia.

16. Decyzje, o których mowa w ust. 15 podejmuje się:

1) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;

2) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

17. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.

18. Uczniom niepełnosprawnym szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie   
z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

19. W przypadku, gdy kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie   
o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo   
(z uwzględnieniem realizacji zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

* 1. specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, lub
  2. asystenta nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem, ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć - w klasach I- III lub asystenta wychowawcy świetlicy lub
  3. pomoc nauczyciela.

20. W przypadku, gdy kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie   
o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 19 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo   
(z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

* 1. specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub
  2. w przypadku oddziału klas I- III – asystenta nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem, ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć;
  3. pomoc nauczyciela.

**§ 13**

**Indywidualny program lub tok nauki, indywidualne nauczanie**

* + 1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań dyrektor szkoły może na wniosek lub za zgodą rodziców oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno- pedagogicznej zezwolić uczniowi   
       na indywidualny program lub tok nauki.
    2. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.
    3. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
    4. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych   
       w tym orzeczeniu.
    5. Szczegółowy sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania określa Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci   
       i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

**Rozdział IV**

**Organy Szkoły**

**§ 14**

1.Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski.

**§ 15**

1. Zadaniem dyrektora Szkoły jest kierowanie jednostką, a w szczególności:

* 1. nadzorowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej;
  2. reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
  3. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  4. zapewnianie bezpiecznych warunków nauki i pracy uczniom oraz pracownikom szkoły;
  5. organizowanie okresowych szkoleń w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej dla nauczycieli i innych pracowników;
  6. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
  7. czuwanie nad zabezpieczeniem mienia szkoły;
  8. realizowanie uchwał Rady Rodziców oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji;
  9. wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 8 niniejszego ustępu, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
  10. dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
  11. podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących projektu organizacji pracy szkoły;
  12. zwoływanie zebrań Rady Pedagogicznej;
  13. przedstawianie Radzie Pedagogicznej co najmniej raz w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji   
      o działalności szkoły;
  14. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom   
      i innym pracownikom szkoły;
  15. występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  16. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
  17. rozstrzyganie konfliktów zaistniałych pomiędzy rodzicami, nauczycielami, uczniami;
  18. dopuszczenie do użytku w szkole po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
  19. zwalnianie na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ucznia z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;
  20. sprawowanie kontroli zarządczej;
  21. dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym;
  22. określa w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów oddziałów gimnazjalnych;
  23. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami   
      i samorządem uczniowskim;
  24. współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
  25. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji ;
  26. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w szkole.

**§ 16**

1. Konflikty, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga organ prowadzący szkołę .

**§ 17**

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:

1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;

2) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych Szkoły;

3) majątek Szkoły.

**§ 18**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu realizującym zadania zawarte   
w niniejszym statucie. Jej działalność reguluje Regulamin Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. J. Kochanowskiego w Brzeźnicy, który nie może być sprzeczny   
ze statutem.

2. W uzasadnionych przypadkach po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej i rocznej można zwołać zebranie Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym i dokonać zmian w ocenie zachowania ucznia (uczniów).

3. Rada Pedagogiczna opiniuje program nauczania proponowany przez nauczyciela.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych z wychowania fizycznego.

5.Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po ich zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
6. wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
7. uchwalanie statutu szkoły i wprowadzanie zmian do statutu.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

* 1. organizację pracy szkoły (tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych);
  2. projekt planu finansowego szkoły;
  3. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  5. powierzenie stanowiska wicedyrektora.

7. Rada Pedagogiczna ponadto:

1) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata   
na stanowisko dyrektora

2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;

3) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy

4) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych w szkole;

5) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności   
co najmniej połowy jej członków.

10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły

**§ 19**

1. Rada Rodziców jest organem kolegialnym reprezentującym ogół rodziców uczniów szkoły, którego działalność reguluje Regulamin Rady Rodziców działającej przy Szkole Podstawowej w Brzeźnicy, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę   
   i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców. Regulamin Rady rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
   1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo   
      - Profilaktycznego Szkoły;
   2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
   4. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
   5. współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
   6. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
   7. udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
   8. współpraca ze środowiskiem lokalnym;
   9. udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
   10. organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej   
       w rodzinie i środowisku lokalnym;
   11. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych   
       dla szkoły,
   12. współpraca z radami oddziałowymi,
   13. opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczenie do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji.

4. Rada Rodziców może:

* 1. wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
  2. występować do Dyrektora, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
  3. delegować swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata   
     na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł   
w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

**§ 20**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wyboru członków samorządu oraz zadania i kompetencje określa Regulamin Działalności Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
5. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
6. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
7. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
8. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
9. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
10. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
11. prawo do bezpiecznego pobytu w Szkole podczas zajęć;
12. prawo do prowadzenia działalności wolontariackiej.

5. Do kompetencji Samorządu należy uchwalanie regulaminu swojej działalności.

**§ 21**

1. Poszczególne organy Szkoły realizując swoje zadania współpracują ze sobą   
na następujących zasadach:

* 1. przedstawiciele Rady Rodziców oraz przedstawiciele samorządów mogą uczestniczyć   
     w obradach Rady Pedagogicznej na zaproszenie jej przewodniczącego;
  2. dyrektor i przedstawiciele Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć w obradach Rady Rodziców na zaproszenie jej przewodniczącego;
  3. Samorząd Uczniowski może występować za pośrednictwem swojego opiekuna   
     lub w osobie swego reprezentanta do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców   
     ze sprawami dotyczącymi społeczności uczniowskiej;
  4. Rada Rodziców wspiera Samorząd Uczniowski w jego działalności finansowej   
     i merytorycznej.

**§ 22**

Wszelkie spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor placówki uwzględniając zakresy ich kompetencji.

Rozwiązywanie sporów między organami powinno zmierzać do polubownego rozstrzygnięcia konfliktu. Wyniki negocjacji są protokołowane i przekazywane   
do wiadomości dyrektora szkoły.

W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji dyrektor szkoły   
o istniejącym sporze powiadamia organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny (w zależności od kompetencji), który podejmuje decyzje rozstrzygające kwestie sporne. Decyzja organu jest wówczas ostateczna.

**Rozdział V**

**Organizacja pracy Szkoły**

**§ 23**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy   
   w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
3. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych , nie później jednak niż do 31 stycznia.
4. II okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli ten dzień wypada   
   w ferie to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno- wychowawczych .
5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w trzecim tygodniu stycznia. Jeżeli w trzecim tygodniu stycznia rozpoczynają się ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny wówczas klasyfikację śródroczną przeprowadza się   
   w tygodniu poprzedzającym ferie.
6. Terminy mogą z ważnych przyczyn ulec przesunięciu, o czym informowani są rodzice   
   i uczniowie.
7. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym, z przeznaczeniem na:
8. przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego;
9. obchody świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów   
   lub związków wyznaniowych;
10. inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
11. W dniach wolnych, o których mowa w ust. 2, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych, o których mowa w ust. 7, dyrektor Szkoły może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni   
    w wyznaczone soboty. Dyrektor może wyznaczyć dodatkowe dni wolne po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Wyznaczenie dodatkowego dnia wolnego może nastąpić za zgodą organu prowadzącego.
13. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły na dany rok szkolny opracowany przez dyrektora.
14. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
15. liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
16. informację o stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach nauczycieli;
17. liczbę oddziałów poszczególnych klas wraz z liczbą uczniów w poszczególnych oddziałach;
18. tygodniowe wymiary godzin poszczególnych zajęć w szkole;
19. liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
20. liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
21. liczbę godzin zajęć świetlicowych;
22. liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej;
23. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły   
    z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
24. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane są przez pięć dni w tygodniu.

**§ 24**

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy   
w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego opanowują wiedzę i umiejętności określone ramowym programem nauczania.

Szkoła realizuje program dydaktyczno-wychowawczy w etapach edukacyjnych:

1. pierwszy etap edukacyjny - klasy I – III- edukacja wczesnoszkolna;
2. drugi etap edukacyjny - klasy IV – VIII.
3. trzeci etap - gimnazjum ( do wygaśnięcia )

Zajęcia edukacyjne w klasach I - III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

Dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić oddział   
klas I- III, jeśli w trakcie trwania roku szkolnego liczba uczniów w tym oddziale zwiększy się ponad liczbę 25 osób wskutek przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły.

Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4, zwiększając liczbę uczniów   
w oddziale maksymalnie do 27 uczniów.

Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 5, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

W sytuacji gdy liczba uczniów w oddziale zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

**§ 25**

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

1. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym (2 godzin na ucznia).
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Dopuszcza się zmiany w podziale godzin wynikające z nieobecności nauczyciela. O tych zmianach informuje się uczniów jeden dzień wcześniej.

**§ 26**

**Wychowanie do życia w rodzinie**

1. Zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie” realizuje się w klasach IV- VIII oraz w oddziałach gimnazjalnych (przy czym zajęć tych nie organizuje się dla uczniów   
   z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym i znacznym).
2. Na realizację zajęć, o których mowa powyżej, przeznacza się w tygodniowym rozkładzie zajęć w każdym roku szkolnym, po 14 godzin (w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców).
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły jego rezygnację z udziału w tych zajęciach w formie pisemnej.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**§ 27**

**Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego**

* 1. Szkoła wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszego kształcenia poprzez organizowanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
  2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej).
  3. Program zajęć, o których mowa w ust. 2, zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
  4. Na realizację zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego przeznacza się minimum 10 godzin w roku dla oddziałów klas VII i VIII.

**§ 28**

**Religia i etyka**

* + - * 1. Na życzenie rodziców (w formie pisemnego oświadczenia) w szkole prowadzi się naukę religii i etyki**.**
        2. Zajęcia religii oraz etyki w Szkole uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.
        3. Lekcje religii organizowane są dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów, a w przypadku mniejszej liczby uczniów lekcje te powinny być organizowane w grupach łączonych (międzyoddziałowych czy międzyklasowych).
  1. lekcje religii mogą być organizowane dla grup mniejszych niż 7 uczniów, gdy wyrazi na to zgodę organ prowadzący.
     + - 1. Jeżeli w Szkole na naukę religii danego wyznania zgłosi się mniej niż 7 uczniów, organ prowadzący szkołę (w porozumieniu z właściwym kościołem czy związkiem wyznaniowym) organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym.
         2. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę   
            lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z tych zajęć.
         3. Nauka religii w szkole odbywa się w wymiarze 2 godzin lekcyjnych tygodniowo.
         4. Naukę etyki organizuje się zgodnie z zasadą określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu,   
            a tygodniowy wymiar godzin ustala dyrektor.
         5. Ocenę z religii (etyki) wystawia się zgodnie ze skalą ocen przyjętą w danej klasie, umieszcza się ją na świadectwie szkolnym bezpośrednio pod oceną zachowania i nie ma ona wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
         6. Uczniowie, którzy uczęszczają na lekcje religii, mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.

**§ 29**

1.Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).

2.Nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły, który:

a) zapewnia pomieszczenie, jego wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę

i nienaruszalność mienia,

b) zatrudnia bibliotekarza z odpowiednimi kwalifikacjami wg obowiązujących norm

etatowych,

c) w porozumieniu z bibliotekarzem ustala tryb postępowania zapewniający zwrot

wypożyczonych materiałów i przestrzega jego wykonania,

d) monitoruje, hospituje i ocenia pracę bibliotekarza,

3.Lokal biblioteki składa się z jednej sali, w której znajduje się wypożyczalnia i czytelnia, umożliwia to:

a) gromadzenie księgozbioru,

b)opracowanie księgozbioru,

c)udostępnianie księgozbioru i wypożyczanie poza obręb biblioteki,

d)prowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczniów.

4.Biblioteka gromadzi:

a)wydawnictwa informacyjne,

b)lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego,

c)literaturę piękną,

d)literaturę popularno-naukową,

e)wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki, filozofii i socjologii,

f)wydawnictwa z zakresu dydaktyki do realizacji poszczególnych przedmiotów,

g) podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty,

h) prasę,

i) zbiory audiowizualne.

5.Biblioteka Szkolna udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć lekcyjnych   
i bezpośrednio po ich zakończeniu.

6.Użytkownik biblioteki ma obowiązek przestrzegać jej regulaminu.

7. Biblioteka Szkolna w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych,

b)pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

c) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej,

d)wspólne organizowanie wystaw tematycznych.

2) nauczycielami, poprzez:

a)wspomaganie w procesie doskonalenie zawodowe nauczycieli,

b)pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno- wychowawczych,

c)informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,

d)uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planie pracy szkoły.

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

c) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb.

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a)wspólne organizowanie imprez czytelniczych

b)przekazywanie informacji o posiadanych zbiorach

c)wymiana wiedzy i doświadczeń

d) udział w konkursach.

8. Biblioteką Szkolną kieruje nauczyciel – bibliotekarz, do którego zadań należy:

1. Gromadzenie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty,
2. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji, a w szczególności:

a)Zapoznanie uczniów z zasadami korzystania z biblioteki oraz wdrażanie tych zasad w praktyce,

b)udzielanie porad w doborze lektury zależnie od potrzeb, zainteresowań i sytuacji życiowej czytelników,

c)udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych, pomoc w skorzystaniu ze źródła informacji,

d)wyrabianie nawyku poszanowania książki i innych materiałów bibliotecznych jako wspólnej własności,

e)prowadzenie rejestru wypożyczeń oraz statystyki

f) współpraca z innymi bibliotekami, w tym z Wiejską Biblioteką w Brzeźnicy.

3) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji   
 z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,   
 a w szczególności:

a)uzupełnianie księgozbioru,

b)korzystanie ze stanowisk komputerowych oraz zasobów Internetu,

c)gromadzenie zbiorów audiowizualnych,

d)gromadzenie prasy,

e)zapewnienie uczniom odpowiednich warunków do pracy w czytelni,

f)dbałość o przejrzysty i staranny układ księgozbioru oraz jego estetykę,

4) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie

i pogłębia u uczniów nawyku czytania i uczenia się, a w szczególności:

a)rozpoznanie potrzeb uczniów, odpowiedni dobór księgozbioru,

b)informacja o nabytkach,

c)organizowanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa i kultury,

d) indywidualne rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek oraz na inne tematy

kultury,

e)porady w zakresie korzystania ze źródeł informacji,

f)organizacja konkursów czytelniczych,

g)współpraca z nauczycielami przedmiotów w zakresie popularyzacji wydawnictw z poszczególnych dziedzin wiedzy,

h)współpraca z informatykiem w zakresie popularyzacji wiedzy o wykorzystaniu technik komputerowych jako źródła informacji (Internet, programy edukacyjne)

i) stosowanie różnych form propagandy wizualnej

5) Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,   
 a w szczególności:

a)czynny udział w życiu kulturalnym szkoły,

b)współorganizacja imprez szkolnych,

c)śledzenie wydarzeń kulturalnych, propagowanie ich w szkole,

d)współpraca z kołami zainteresowań,

e)pomoc w przygotowaniu uczniów do uczestniczenia w różnych konkursach szkolnych, międzyszkolnych i innych.

6) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r.   
o bibliotekach.

**§ 30**

W szkole mogą odbywać się zajęcia pozalekcyjne w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych. Dopuszcza się możliwość prowadzenia odpłatnych zajęć pozalekcyjnych z inicjatywy rodziców.

Szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów.

Statutowym celem prowadzenia zajęć pozalekcyjnych jest działalność oświatowa – edukacyjna i wychowawcza.

Mają one za zadanie rozwijanie zainteresowań, pogłębianie wiedzy, doskonalenie umiejętności, poszerzanie światopoglądu.

Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez opiekunów, którymi mogą być nauczyciele szkoły lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w grupach międzyklasowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

**§ 31**

Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania ciepłego posiłku.

Posiłki przygotowuje firma cateringowa.

* + 1. Odpłatność za korzystanie z posiłku tj. obiadu ustalona jest wg stawek gminnych. Wpłaty dokonuje się u intendentki szkolnej w terminie od 1. do 10. każdego miesiąca.
    2. Chętni uczniowie muszą 3 dni wcześniej zgłosić do intendentki chęć spożywania posiłku przez cały miesiąc.
    3. Szkoła w porozumieniu z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bochni organizuje bezpłatne dożywianie dla uczniów. Na wniosek rodziców GOPS wg ustalonych wewnętrznych kryteriów kwalifikuje ucznia do bezpłatnego dożywiania.

**§ 32**

* + - 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (na wniosek rodziców), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności szkoła organizuje świetlicę, której zasady pracy określa stosowny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.
      2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
      3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

# **Rozdział VI**

**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 33**

1.Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie   
z organizacją pracy Szkoły zatwierdzoną przez Organ Prowadzący, są odpowiedzialni   
za jakość i wyniki tej pracy.

**§ 34**

1. Do obowiązków nauczycieli należy:

1. przygotowywanie się do zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
2. zapewnienie możliwości rozwoju indywidualnego ucznia, dbałość o jego poczucie godności i podmiotowości;
3. zapewnienie bezpieczeństwa, zdrowia i życia powierzonych ich opiece uczniów   
   w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, podczas przerw oraz zorganizowanych wyjść poza teren szkoły;
4. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu lekcyjnego;
5. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
6. udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
7. doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie wiedzy merytorycznej   
   i kwalifikacji zawodowych;
8. dbanie o estetyczny wygląd przydzielonej sali lekcyjnej;
9. wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
10. aktywne uczestniczenie w szkoleniowych zebraniach rad pedagogicznych;
11. stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
12. przestrzeganie zapisów statutowych;
13. zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
14. zabezpieczanie pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego;
15. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
16. przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych i innych organizowanych   
    w szkole i poza szkołą;
17. wdrażanie uczniów do przestrzegania higieny osobistej oraz czystości i porządku   
    w miejscach, w których przebywają;
18. nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
19. nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych;
20. upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę   
    do dyrektora;
21. nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
22. kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji RP w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
23. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras   
    i światopoglądów;
24. realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby   
    i zainteresowania uczniów;
25. nauczyciel rozpoczynający pracę w szkole obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie   
    o niekaralności;
26. nauczyciel zobowiązany jest do rzetelnego pełnienia przydzielonych dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

**§ 35**

1. Nauczyciele, w celu doskonalenia warsztatu, pracują w zespołach utworzonych spośród nauczycieli pokrewnych przedmiotów:

1) w zespole edukacji wczesnoszkolnej;

2) w zespole wychowawców;

3) w zespole nauczycieli przedmiotów matematyczno- przyrodniczych;

4) w zespole nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych

2. Zespoły tworzy się w Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Brzeźnicy,   
a członkami zespołów są nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego   
w Brzeźnicy.

**§ 36**

1.Do zadań zespołów nauczycieli należy w szczególności:

1) organizowanie współpracy dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;

2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;

3) podejmowanie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;

4) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji:

a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy   
I- III,

b) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV- VIII oraz uczniów gimnazjum,

c) materiałów ćwiczeniowych.

**§ 37**

1. Zadaniem wychowawcy klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami przydzielonego oddziału, a w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
2. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2.Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań powinien:

1. otaczać indywidualną opieką każdego ucznia;
2. stworzyć odpowiednią atmosferę w klasie, opartą na życzliwości;
3. wspomagać uczniów z niepowodzeniami szkolnymi poprzez organizowanie różnych form pomocy;
4. uczyć współżycia i współdziałania w zespole;
5. planować i organizować wspólnie z rodzicami i uczniami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski;
6. realizować zadania wynikające z planu pracy wychowawcy klasowego tworzonego   
   w oparciu o Program Wychowawczo - Profilaktyczny szkoły;
7. współpracować z nauczycielami uczącymi w jego wychowawczej klasie w celu koordynacji zadań wychowawczych wobec ogółu uczniów i jednostki;
8. utrzymywać kontakty z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
9. aktywizować rodziców w pracy na rzecz klasy i szkoły;
10. współpracować z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań   
    i szczególnych uzdolnień ucznia.

**§ 38**

* + - 1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

1. Wychowawca jest głównym mediatorem w zaistniałych konfliktach pomiędzy nauczycielami i uczniami oraz nauczycielami i rodzicami.
2. Wychowawcy winni utrzymywać częste kontakty z rodzicami.
3. Fakt odbycia spotkania musi być odnotowany w dzienniku.

**§ 39**

1. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 40**

* + 1. W szkole zatrudniony jest pedagog.
    2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
       - 1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności   
            w ich funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu szkoły;
         2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
         3. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
         4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci   
            i młodzieży;
         5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
         6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
         7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci/ uczniów;
         8. wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 41**

1.W szkole, w miarę potrzeb, zatrudniony jest logopeda

2.Do zadań logopedy należy w szczególności:

* + - * 1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz ich poziomu językowego;
        2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów
        3. udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
        4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
        5. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 42**

* + - 1. W czasie zajęć szkolnych, wyjść i wycieczek osobą odpowiedzialną za uczniów jest nauczyciel. Regulamin wycieczek zawiera szczegółowe zasady postępowania w czasie ich trwania.
      2. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
      3. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

1. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami";
3. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;
4. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem;
5. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
   * 1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych, o których mowa  
         w ust. 3, wyraża dyrektor szkoły.
     2. Organizacja i program wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystycznej winny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, ich wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
     3. Na podstawie zgłoszonych przez wychowawców planowanych wycieczek zostaje ustalony szkolny harmonogram wycieczek na dany rok szkolny.
     4. Opiekunem sprawującym opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce jest nauczyciel, organizator sportu, rodzice uczniów danej klasy.
     5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez szkołę uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w odrębnych przepisach.

**§ 43**

1.Dyrektor szkoły zatrudnia pracowników nie będących nauczycielami, których zadaniem jest wykonywanie czynności z zakresu obsługi technicznej, socjalnej i administracyjnej szkoły.

2.Zasady zatrudniania pracowników nie będących nauczycielami określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

**§ 44**

1. W szczególnych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych wyłącznie na pisemną prośbę rodziców. W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, szkoła powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców, którzy osobiście odbierają ucznia ze szkoły (lub poprzez upoważnione przez nich osoby).

**Rozdział VII**

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

**§ 45**

* 1. Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli

poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole Podstawowej programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków.

4.Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił określone wymagania, nie jest karą ani nagrodą.

**§ 46**

1.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć;
3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 47**

1.Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych   
   i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 Prawa oświatowego;
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2.W ocenianiu obowiązują zasady:

1. zasada systematyczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
2. zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
3. zasada różnorodnościmetod oraz form sprawdzania i oceniania wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
4. zasada zachowania elastyczności w stawianiu wymagań wobec uczniów o specyficznych trudnościach;
5. zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
6. zasada otwartości – szkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu   
   o okresową ewaluację.

**§ 48**

1.Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających   
   z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2.Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3.Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa Oświatowego;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa Oświatowego;
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

**§ 49**

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
2. bieżące;
3. klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, o których mowa w § 63 ust. 2 pkt 3 – 5 są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
7. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
8. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 4 w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

**§ 50**

* + 1. Na tydzień przed zakończeniem I okresu przeprowadza się śródroczną klasyfikację ucznia.
    2. Na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole przeprowadza się klasyfikację roczną ucznia.

**§ 51**

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje ustnie uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
3. O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice są informowany ustnie lub pisemnie na 2 tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje za pośrednictwem ucznia jego rodzicom. Rodzice są obowiązani podpisać ten wykaz i zwrócić poprzez dziecko na drugi dzień wychowawcy.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 może być przekazany także poprzez wpis do zeszytu korespondencji.
6. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych   
   i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.

**§ 52**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Na tydzień przed terminem śródrocznej lub rocznej klasyfikacji:
3. nauczyciele ustalają uczniom przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych.
4. wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika lekcyjnego w ostatnią kolumnę przed kolumną na wpisanie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Oceny, o których mowa w ust. 2, wpisuje się cyfrowo w skali wymienionej w § 53 ust. 1.
7. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1 – 2 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 67 i § 68.

**§ 53**

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
2. stopień celujący – 6
3. stopień bardzo dobry – 5
4. stopień dobry – 4
5. stopień dostateczny – 3
6. stopień dopuszczający – 2
7. stopień niedostateczny – 1.
8. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „‒” łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.
9. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
11. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
12. Śródroczną i roczną  ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności.

**§ 54**

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowym ocenianiu, opracowanym przez zespoły przedmiotowe nauczycieli.
2. W klasyfikacji śródrocznej/rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
   1. posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela;

2) Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;

1. uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
2. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych   
   i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.
3. W klasyfikacji śródrocznej/rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
4. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
5. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
6. W klasyfikacji śródrocznej/rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

1. nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej;
2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje/wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
3. W klasyfikacji śródrocznej/rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
4. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
5. rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności
6. W klasyfikacji śródrocznej/rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
7. ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
8. rozwiązuje/wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
9. W klasyfikacji śródrocznej/rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
10. nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu /nie dotyczy klas programowo najwyższych/ oraz nie jest w stanie rozwiązać/wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

**§ 55**

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym ocenianiu, lecz nie częściej niż dwa razy w okresie.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej /wypadek, śmierć bliskiej osoby i inna przyczyna niezależna od woli ucznia/.
4. Otrzymaną ocenę niedostateczną i dopuszczającą uczeń może poprawić.
5. Otrzymaną ocenę dostateczną uczeń może poprawić tylko za zgodą nauczyciela danego przedmiotu, z zachowaniem warunków:
6. poprawa nie dotyczy pracy terminowej;
7. uczeń może przystąpić do poprawy tylko raz, co oznacza, że ocena z poprawy jest ostateczna;
8. poprawa odbywa się w terminie 14 dni od otrzymania oceny, chyba że w tym czasie nauczyciel przewiduje ponowne sprawdzenie wiedzy z danego materiału;
9. poprawa oceny następuje w formie ustalonej przez nauczyciela;
10. poprawa odbywa się w czasie wolnym ucznia;
11. każda ocena z poprawy jest wpisywana;
12. obie otrzymane oceny mają znaczenie.

6. Uczeń może być zwolniony z odpowiedzi ustnej, z niezapowiedzianej kartkówki jeżeli   
w danym dniu jego numer z dziennika lekcyjnego został wylosowany jako tzw. „szczęśliwy numerek”- „szczęśliwy numerek” nie zwalnia ucznia z zapowiedzianych prac pisemnych (sprawdzianów, kartkówek).

7. Dodatkowe warunki zawarte są w ocenianiu przedmiotowym.

**§ 56**

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,  
   z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do zajęć komputerowych prowadzonych w Szkole w roku szkolnym:
8. 2017/2018 – w klasie II, III, VI;
9. 2018/2019 – w klasie III.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się   
    z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, z zastrzeżeniem ust. 9.
11. Przepisy ust. 8 stosuje się odpowiednio do zajęć technicznych w Szkole w roku szkolnym:
12. 2017/2018 – w klasie II, III,VI;
13. 2018/2019 – w klasie III.

**§ 57**

1.Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV – VIII uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1. stosunek do obowiązków szkolnych;
2. kultura osobista;
3. zachowania społeczne;
4. aktywność społeczna;
5. projekt edukacyjny.

1) Stosunek do obowiązków szkolnych:

1. przestrzeganie przepisów szkolnych i prawnych zawartych w Statucie Szkoły, regulaminów pracowni;

2. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

3. systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne, apele szkolne, zajęcia nie dydaktyczne (wyjścia, wycieczki), zajęcia pozalekcyjne;

4. wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę, podejmowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska;

2) Kultura osobista:

1. przestrzeganie zasad grzecznościowych w różnych sytuacjach życiowych w szkole i poza szkołą;

2. odnoszenie się z szacunkiem i w sposób kulturalny do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;

3. dbanie o kulturę języka i nieużywanie wulgaryzmów;

4. przestrzeganie zasad higieny osobistej i zasad zdrowotnych;

5. dbałość o schludny i estetyczny wygląd oraz stosowny strój .

3) Zachowania społeczne:

1. przestrzeganie zasad współżycia społecznego;

2. odnoszenie się do kolegów bez urażających przezwisk, obelg, nieobrażanie członków rodziny;

3. współpracowanie w grupie;

4. w ramach współpracy koleżeńskiej pożyczanie zeszytów, przyborów;

5. służenie pomocą w nauce i przy wykonywaniu powierzonych prac;

6. prawdomówność, szczerość i uczciwość w postępowaniu, odwaga cywilna;

7. przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;

8. zdolność do samooceny;

9. poszanowanie zdrowia własnego i cudzego, nieuleganie nałogom;

10. poszanowanie mienia szkolnego;

11. poszanowanie cudzej własności;

12. poszanowanie mienia osobistego;

13. dbałość o honor i tradycję szkoły;

14. nieużywanie telefonu komórkowego i nośników elektronicznych na terenie szkoły /z wyj. pozwolenia nauczyciela/;

15. noszenie kamizelki odblaskowej w drodze do i ze szkoły.

4) Aktywność społeczna:

1. działalność w Klasowym Samorządzie Uczniowskim;

2. praca społeczna na rzecz klasy, szkoły, środowiska;

3. działalność o charakterze charytatywnym/wolontariatu/,

4. włączanie się w akcje szkolne;

5. czynny udział w imprezach, uroczystościach szkolnych;

6. reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych.

5)Projekt edukacyjny:

1.aktywność, systematyczność, samodzielność i innowacyjność na wszystkich etapach realizacji;

2. wspomaganie członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań;

3.wykazanie się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny.

**§ 58**

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1)oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2)promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

1. W klasach IV – VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
2. wzorowe – wz.
3. bardzo dobre – bdb;
4. dobre – db;
5. poprawne – pop;
6. nieodpowiednie – ndp;
7. naganne – nag.
8. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują w zeszycie uwag uczniów danego oddziału.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna   
   z zastrzeżeniem § 69.

**§ 59**

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
2. sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki szkolne – nie spóźnia się, nosi zeszyt korespondencji, zawsze jest przygotowany do lekcji, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności, dba o estetykę stroju:
3. wyjątkowo aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
4. bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych i osiąga w nich sukcesy;
5. swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego:
6. troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu,
7. przestrzega norm współżycia społecznego w Szkole i poza nią,
8. chętnie udziela pomocy słabszym,
9. jest inicjatorem wielu działań na rzecz klasy i Szkoły;
10. godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami Szkoły:
11. godnie reprezentuje Szkołę,
12. utożsamia się ze Szkołą i jej tradycjami;
13. wyróżnia się kulturą języka ojczystego;
14. wzorowo i zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w Szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych);
15. jest taktowny, bardzo koleżeński, prawdomówny, uczciwy:
16. zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru;
17. zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników Szkoły.
18. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
19. wykonuje wszystkie obowiązki szkolne:
20. aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
21. jest przygotowany do lekcji, dba o stosowny strój, usprawiedliwia wszystkie nieobecności, brak nieuzasadnionych spóźnień;
22. czynnie uczestniczy w życiu klasowym:
23. troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne,
24. chętnie wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i Szkoły;
25. godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami Szkoły:
26. godnie reprezentuje Szkołę,
27. utożsamia się ze Szkołą i jej tradycją;
28. dba o kulturę języka ojczystego;
29. przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w Szkole (podczas lekcji, przerw, wycieczek i zawodów sportowych);
30. jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy:
31. zawsze pamięta, ze niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego właściwego zachowania i ubioru;
32. zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów, wszystkich pracowników Szkoły i dorosłych.
33. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
34. dobrze wykonuje wszystkie obowiązki szkolne:
35. uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i stara się być aktywny,
36. ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby nieprzygotowań wyznaczonych przez zwyczaj i tradycję szkolną;
37. uczestniczy w pracach na rzecz klasy i Szkoły:
    1. troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne;
38. godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami Szkoły:
39. godnie reprezentuje Szkołę;
40. poprawnie posługuje się mową ojczystą, nie stosuje wulgaryzmów;
41. przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w Szkole (sposób i miejsce spędzania przerw, wycieczek, zawodów sportowych);
42. jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy i obiektywny;
43. okazuje szacunek swoim koleżankom i kolegom oraz osobom dorosłym.
44. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
45. wykonuje wszystkie obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości:
46. uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
47. ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby nieprzygotowań wyznaczonych przez zwyczaj i tradycję szkolną;
48. uczestniczy w pracy na rzecz klasy i Szkoły. Wie, czym jest mienie szkolne i pozaszkolne oraz stara się o nie dbać;
49. uczestniczy w uroczystościach oraz imprezach związanych z tradycjami Szkoły;
50. poprawnie posługuje się mową ojczystą;
51. pamięta o zasadach bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole, podczas przerw, wycieczek imprez i zawodów sportowych;
52. stara się być taktowny, koleżeński, prawdomówny i uczciwy;
53. zna zasady okazywana szacunku innym osobom i stara się stosować do tych zasad.
54. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
55. nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce, często nieprzygotowany do lekcji:
56. z nieuzasadnionych powodów spóźnia się i opuszcza lekcje,
57. ma trudności z właściwym zachowaniem się na lekcji;
58. nie dba o mienie szkolne i pozaszkolne;
59. nie dba i są mu obojętne tradycje i honor szkoły;
60. nie dba o kulturę języka ojczystego;
61. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża na nie siebie i innych;
62. zdarzają się kłamstwa i oszustwa, ma trudności z przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w Szkole i poza nią;
63. często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym.
64. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
65. ma negatywny stosunek do obowiązków szkolnych:
66. zupełny brak zainteresowania nauką,
67. przeszkadza w prowadzeniu lekcji, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
68. umyślnie spóźnia się i opuszcza lekcje (wagary);
69. wyraźnie nie przestrzega zasad współżycia społeczności szkolnej:
70. dewastuje i niszczy mienie szkolne i społeczne,
71. jest złośliwy, agresywny i celowo doprowadza do konfliktów;
72. lekceważy tradycje i honor Szkoły;
73. jest wulgarny, wykazuje brak troski o kulturę języka ojczystego;
74. złośliwie, z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża sobie i innym;
75. jest niekoleżeński, cyniczny, kłamie, oszukuje, nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych, przywłaszcza cudze mienie;
76. nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco.
77. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.

**§ 60**

1. Oceny zachowania ustala się według następujących zasad:
2. Tydzień przed klasyfikacją śródroczną/roczną wychowawca zbiera propozycje ocen zachowania od wszystkich nauczycieli uczących w danym oddziale (forma pisemna – zbiorowa lista uczniów klasy) i na ich podstawie decyduje o wpisie do dziennika adekwatnej oceny;
3. Na tydzień przed klasyfikacją wychowawca ustala śródroczną lub roczną lub końcową klasyfikacyjną ocenę zachowania w oparciu o:
4. oceny z poszczególnych miesięcy wpisane w dzienniku,
5. propozycje nauczycieli uczących w danym oddziale,
6. opinię uczniów danej klasy,
7. samoocenę ucznia;
8. Ustaloną wg powyższego trybu ocenę zachowania wychowawca podaje do wiadomości każdemu uczniowi na zajęciach z wychowawcą, a w przypadku dłuższej nieobecności ucznia, spowodowanej chorobą (trwającą powyżej miesiąca), na piśmie, na adres domowy ucznia;
9. Uczeń może dążyć do podniesienia oceny zachowania poprzez wykonanie po lekcjach, w swoim czasie wolnym, dodatkowych prac na rzecz klasy, szkoły, kolegów   
   i środowiska, np.:
10. sprzątanie klasy, szkoły, terenu wokół szkoły,
11. pomoc kolegom w nauce,
12. wykonywanie dekoracji i gazetek ściennych,
13. pomoc w bibliotece szkolnej,
14. praca na rzecz środowiska (opieka nad ludźmi starszymi i samotnymi, itp.),
15. opieka nad miejscami ważnymi dla społeczności szkolnej i środowiskowej,
16. Odrabianiu nie podlegają następujące czyny:
17. notoryczna dewastacja mienia publicznego i prywatnego,
18. fałszowanie podpisów rodziców i nauczycieli,
19. wyłudzanie pieniędzy, kradzież,
20. chuligaństwo,
21. celowe, świadome naruszanie norm współżycia społecznego, konflikt z prawem   
    o dużej szkodliwości społecznej.
22. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

**§ 61**

W klasach I–III:

1.Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane   
w stopniach, o których mowa w § 47 ust. 1 bez używania znaków „+” i „‒”.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Oceny, o których mowa w ust. 1. i 2. sporządza wychowawca.
3. Ocena z zachowania odwołuje się do obszarów obowiązujących w klasach IV-VIII.
4. Ocenę opisową roczną z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę opisową zachowania sporządza komputerowo i podpisuje wychowawca. Można ją dołączyć do dziennika lekcyjnego.
5. Oceny bieżące powinny być ustalane systematycznie oraz w różnych formach.

1. W klasach I - III ocenianie bieżące osiągnięć i postępów w edukacji odnotowuje się   
   za pomocą punktów w skali od 1 do 6:
2. 1 punkt (osiągnięcia i postępy minimalne, niedostateczne, niewystarczające, niezadowalające, negatywne),
3. 2 punkty (osiągnięcia i postępy niewielkie, dopuszczające, słabe, błędne, niechętne),
4. 3 punkty (osiągnięcia i postępy wystarczające, dostateczne, zadowalające, wystarczające, przeciętne),
5. 4 punkty (osiągnięcia i postępy dobre, poprawne, sprawne),
6. 5 punktów (osiągnięcia i postępy bardzo dobre, biegłe, prawidłowe),
7. 6 punktów (osiągnięcia i postępy doskonałe).

8. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych:

**6p** – otrzymuje uczeń, który posiada wiedze i umiejętności zawarte w programie nauczania przedmiotu, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych; proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza podstawę programową; aktywnie bierze udział w konkursach szkolnych   
i pozaszkolnych, wykazuje postawę twórczą lub szczególne umiejętności.

**5p** – otrzymuje uczeń, który posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, samodzielnie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielne problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**4p** – otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje zadania typowe, teoretyczne i praktyczne; korzysta z wiedzy w typowych sytuacjach, potrafi poprawić wskazane błędy.

**3p** – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości   
i umiejętności zawartych w podstawie programowej; zadania o niewielkim stopniu trudności wykonuje pod kontrolą i kierunkiem nauczyciela; potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych informacji.

**2p** – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości   
i umiejętności zawartych w podstawie programowej; zadania o niewielkim stopniu trudności wykonuje pod kontrolą nauczyciela; posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można nadrobić w dłuższym okresie czasu.

**1p** – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych   
w podstawie programowej; nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela; nie wykazuje chęci do współpracy i nauki.

**§ 62**

* + - 1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
      2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w § 53 ust. 1.

**§ 63**

1. Uczeń jest oceniany z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych.
2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
3. odpowiedź ustna;
4. recytacja;
5. zadanie klasowe;
6. pisemny sprawdzian wiadomości;
7. test pisemny;
8. praca domowa;
9. praca terminowa;
10. kartkówka;
11. praca na lekcji;
12. ćwiczenia i praca o charakterze praktycznym;
13. referat;
14. konkursy, olimpiady, zawody.
15. Szczególnie ważna jest ocena z pisemnych zadań klasowych, które obejmują większe partie materiału.
16. Progi procentowe stosowane przy ocenie zadań klasowych w klasach IV-VIII:

stopień celujący - 100% ;

stopień bardzo dobry - 92 % - 99%;

stopień dobry - 76% - 91%;

stopień dostateczny - 54% - 75%;

stopień dopuszczający - 39% - 53%;

stopień niedostateczny - 0% - 38%.

1. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane   
   w Szkole przez dany rok szkolny.
2. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin zadania klasowego, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczając ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
4. Zadań klasowych, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu w tygodniu nie może być więcej niż 3 i co najwyżej 1 w danym dniu. Zadanie klasowe powinno się przeprowadzać po lekcjach powtórzeniowych i wskazaniu typu zadań. W przypadku gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu lub zadania klasowego.
5. Ocena prac pisemnych, o których mowa w ust. 8 musi nastąpić w ciągu 14 dni od ich napisania. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.
6. Oceny z prac kontrolnych, wynikających ze specyfiki przedmiotu, wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym. Pozostałe oceny wpisywane są kolorem czarnym, niebieskim lub zielonym.

**§ 64**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Warunkami ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są:
   1. brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione;
   2. liczba nieobecności na danych zajęciach nie może być większa niż połowa liczby zajęć zrealizowanych w ciągu roku szkolnego do dnia ustalenia oceny przewidywanej.
3. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia   
   o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.

1. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 Dyrektor przekazuje wniosek   
   do rozpatrzenia nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:
   1. uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń:
   2. podtrzymać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję;
   3. sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub odpowiedzi ustne lub ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.
3. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 3 decyduje nauczyciel stosownie do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 54.
4. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
5. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem   
   § 68.
6. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i zwięzłą informację   
   o udzielonych odpowiedziach a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.

**§ 65**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny z zachowania wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia   
   o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
3. Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia wychowawcy danego oddziału.
4. Wychowawca po analizie wniosku może postanowić o:
5. uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń:
6. podtrzymać przewidywaną roczną ocenę z zachowania i uzasadnić swoją decyzję.
7. W przypadku podtrzymania przewidywanej oceny z zachowania, Dyrektor zwołuje zebranie komisji wychowawczej, która bada zasadność wniosku.
8. Komisja podtrzymuje przewidywaną oceną lub ustala ocenę, o którą ubiega się uczeń nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
9. Z przeprowadzonego posiedzenia komisji sporządza się protokół.

**§ 66**

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia:
   1. nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
   2. nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
   3. realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
   4. realizującego indywidualny tok nauki;
   5. przechodzącego ze szkoły innego typu;
   6. przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

2.W skład komisji powołanej przez Dyrektora wchodzą:

1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel- jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

e) przedstawiciel Rady Rodziców,

f) pedagog.

3.Na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4.Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,   
a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5.Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

b) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),

c) termin sprawdzianu,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2) do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego).

3) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

6.Protokoły, o których mowa w ust. 5 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

7.Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej   
z zajęć edukacyjnych (począwszy od klasy IV oraz w oddziałach gimnazjalnych), która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8.Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

9.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

10.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

11.Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem   
§ 67 i § 68.

12.Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

13.Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

**§ 67**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 68.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 69, ust. 2.
6. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor.
7. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

**§ 68**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną   
   z danych zajęć edukacyjnych;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

1. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

1. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

**§ 69**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2.Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu realizacji programu szkoły podstawowej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązujących zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Na wniosek rodzica i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodzica oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić   
o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.

4.Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III po zasięgnięciu opinii rodzica.

5.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych   
co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6.Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe   
od oceny niedostatecznej i uzyskał zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej.

7.Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8.Uczniowi, który uczęszczał na religię/etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9.Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej/nie kończy szkoły.

**§ 70**

**FREKWENCJA**

1.Dopuszczalna ilość godzin nieusprawiedliwionych na poszczególne oceny zachowania   
(w półroczu):

1) zachowanie wzorowe - brak godzin nieusprawiedliwionych

2) zachowanie bardzo dobre - 1 – 3 godzin nieusprawiedliwionych

3) zachowanie dobre - 4 – 5 godzin nieusprawiedliwionych

4) zachowanie poprawne - 6 – 10 godzin nieusprawiedliwionych

5) zachowanie nieodpowiednie- 11 – 15 godzin nieusprawiedliwionych

6) zachowanie naganne - powyżej 16 godzin nieusprawiedliwionych

2. Rodzic (prawny opiekun) musi usprawiedliwić nieobecność swojego dziecka do 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.

**§ 71**

* + - * 1. Uczniowie oddziałów gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
        2. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad.
        3. Uczeń oddziału gimnazjalnego jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu   
           z zastosowaniem różnorodnych metod.
        4. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych przedmiotów bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.
        5. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
        6. Uczeń zwolniony przez dyrektora na wniosek rodziców z realizacji projektu edukacyjnego uzyskuje promocję do klasy wyższej lub kończy szkołę. Na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
        7. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:

1) odpowiedzialności za własne postępy;

2) podejmowania grupowych pomysłów;

3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;

4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;

5) umiejętności stosowania teorii w praktyce

8. Realizacja projektu ma na celu:

1) rozwój samoorganizacji i kreatywności;

2) przygotowanie do publicznych wystąpień;

3) naukę samodzielności i podejmowania aktywności;

9. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.

10. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:

1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 3;

2) czas realizacji projektu edukacyjnego;

3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;

4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;

5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

11. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 10.

12. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną opisową.

13. Przy wystawianiu oceny nauczyciel uwzględnia samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. wyniki ankiet, dyskusji.

14. Temat projektu oraz ocenę opisową uzyskaną przez ucznia za wkład pracy w realizację tego projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

15. Udział ucznia w realizacji projektu uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania.

16. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły**.**

**§ 72**

**Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

1. W procesie zmian WSO udział biorą:

1)uczniowie – poprzez wypełnianie ankiet, dyskusje z wychowawcą na lekcjach wychowawczych oraz nauczycielami przedmiotowymi a także poprzez działalność SU;

2) rodzice – w czasie zebrań klasowych poprzez ankiety, sondaże, rozmowy z wychowawcami i dyrekcją;

3) nauczyciele – podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, zebrań zespołów przedmiotowych i zadaniowych,

2. Z zasady ewaluacji dokonuje się na bieżąco, i o ile zaistnieje konieczność, wprowadzane są zmiany po każdym półroczu. W sytuacjach wyjątkowych, wymagających podjęcia natychmiastowych działań naprawczych lub niezbędnych zmian wprowadzane są one niezwłocznie po pozyskaniu informacji i wniosków i oraz po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

**Rozdział VIII**

## Przyjmowanie uczniów do szkoły

**§ 73**

1.Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2.Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.

3.Do klasy pierwszej przyjmuje się :

1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły- na podstawie zgłoszenia rodziców tych dzieci;

2) na wniosek rodziców- dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły z zastrzeżeniem ust. 4.

4.Na wniosek rodziców naukę w szkole może również rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli:

1) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

5. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu, zwolnione jest z odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

6. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie i na warunkach określonych   
w ustawie Prawo Oświatowe, Zarządzeniu Wójta Gminy oraz Uchwale Rady Gminy Bochnia.

7. Dziecko przybywające z zagranicy, przyjmowane jest do szkoły na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie tego dziecka odbywa się w trakcie roku szkolnego, o jego przyjęciu decyduje dyrektor.

8. Przyjmowanie uczniów z zagranicy oraz przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej, szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej czy szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej tego samego lub innego typu reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

9. Terminy rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej ustala dyrektor   
w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

10.Kryteria brane pod uwagę przy postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej w przypadku dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły określa Uchwała Rady Gminy Bochnia.

# **Rozdział IX**

**Uczniowie**

**§ 74**

1.Uczniami Szkoły są dzieci w wieku określonym w Ustawie Prawo oświatowe.

**§ 75**

1.Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania, posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;

3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;

4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;

5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

8) pomocy w wypadku trudności w nauce w formie uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych, kompensacyjno-korekcyjnych oraz bezpośredniego kontaktu   
z nauczycielem;

9) porad pedagoga oraz wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych. Szczegółowe zasady korzystania   
z zasobów szkoły określają stosowne regulamin;

11) zrzeszania się i działania w organizacjach istniejących na terenie szkoły;

12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;

13) uczestniczenia w konkursach przedmiotowych i innych.

**§ 76**

1.Uczeń, którego prawa zostały naruszone, ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy klasy. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.

2.Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, jego rodzica, grupę uczniów lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.

3.Skargi są wnoszone pisemnie.

4.Skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej   
o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.

6. Wnoszący skargę otrzymuje informację, pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

7. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

**§ 77**

1.Uczeń ma obowiązek:

1. uczęszczać na zajęcia wynikające z rozkładu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy, biblioteki lub innego pomieszczenia na terenie szkoły, w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy;
2. systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
3. w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać   
   z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar, jeżeli nie zakłóca toku lekcji;
4. usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych; usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć do 7 dni od dnia stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach; oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców; dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia); uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach;
5. zachować schludny wygląd
6. na terenie szkoły nosić obuwie na miękkiej nie „rysującej” podłóg podeszwie, wiązanych lub zapinanych na rzepy;
7. w dni uroczyste, na akademie i imprezy szkolne (przede wszystkim o charakterze patriotycznym), egzaminy gimnazjalne, egzaminy ósmoklasisty, na konkursy przedmiotowe oraz reprezentując szkołę na zewnątrz, z wyjątkiem imprez sportowych nosić strój galowy
8. przestrzegać podstawowych zasad kultury osobistej;
9. na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane wobec innej osoby; zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów. Osoba poddana zachowaniom agresywnym winna powstrzymać się od odwetu i w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie nauczyciela, innego pracownika szkoły, Dyrektora;
10. podporządkować się bezwzględnemu zakazowi używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie pobytu w szkole, chyba że wymaga tego organizacja procesu dydaktycznego.
11. szanować mienie szkoły;
12. przestrzegać zarządzeń dyrektora, rady pedagogicznej, przepisów dotyczących bezpieczeństwa oraz postanowień regulaminów obowiązujących w szkole;
13. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły   
    i ludziom starszym oraz swoim rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy;
14. godnie reprezentować szkołę w każdym miejscu i czasie;
15. uczeń obowiązany jest nosić kamizelkę odblaskową w drodze do szkoły i ze szkoły.

**§78**

1 . Obowiązujący strój szkolny.

1) Uczniowie zobowiązani są do noszenie stroju galowego na uroczystościach, imprezach szkolnych i spotkaniach, na których reprezentują szkołę.

Przez strój galowy rozumie się ubiór w tonacji biało – czarnej, biało – granatowej.  
Dla uczennicy są to biała bluzka i ciemna spódnica.  
Dla ucznia są to biała koszula i ciemne lub czarne spodnie.

2)Uczniowie zobowiązani są do noszenia odpowiedniego stroju na co dzień. Strój ten powinien być skromny, estetyczny, nie wyzywający, nie wzbudzający negatywnych emocji, bez ekstrawaganckich dodatków.

Przez odpowiedni strój rozumie się w szczególności:

**a)** chłopcy:

- koszula, koszulka z krótkim lub długim rękawem bez wulgarnych czy wzbudzających negatywne emocje napisów i rysunków,  
-lekkie, wygodne obuwie (sportowe)  
-długie spodnie, krótkie (do kolan) są dopuszczalne latem,  
- sweter lub bluza pozbawiona nieodpowiednich napisów lub rysunków

**b)** dziewczęta:

- lekkie i wygodne obuwie na niskim obcasie (sportowe),  
- długie spodnie, spódnica lub sukienka,  
- bluza, koszula z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona bez wulgarnych lub wzbudzających negatywne emocje napisów i rysunków,  
- strój nie może eksponować gołych ramion, brzucha, głębokich dekoltów,  
- w okresie wiosenno – letnim dopuszcza się uczęszczanie na zajęcia w krótszych (do kolan) spodniach,  
- wygląd i strój ucznia, posiadane przez niego przedmioty, emblematy, symbole nie mogą prezentować subkultur.

3)Uczniowie są zobowiązani do noszenia kamizelek odblaskowych w drodze do i ze szkoły.

1. Wygląd ucznia.

1. Uczniowie zobowiązani są do dbania o swój estetyczny i schludny wygląd.

Przez schludny wygląd rozumie się:

**a)** chłopcy:

- przestrzeganie zasad higieny

- czyste włosy, nie dopuszcza się ekstrawaganckich fryzur i kolorów (farbowania, dredów, irokezów itp.) oraz stosowania żelów lub podobnych środków,  
- zabrania się tatuaży, piercingu i biżuterii,  
- krótkie i czyste paznokcie

**b)** dziewczęta:

- przestrzeganie zasad higieny

- czyste włosy, nie dopuszcza się ekstrawaganckich fryzur i kolorów (farbowania, dredów, irokezów itp.)oraz stosowania żelów lub podobnych środków,  
- zabrania się tatuaży, piercingu   
- dopuszcza się noszenie skromnej biżuterii (np. jedna para kolczyków, łańcuszek  
z zawieszką, skromna zawieszka na rzemyku),  
- krótkie i czyste paznokcie w naturalnym kolorze,  
- brak makijażu  
- zabrania się noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia uczennicy lub innych uczniów, szczególnie wiszących kolczyków, ostrych bransolet.

Za niestosowny wygląd uważa się brak obowiązującego stroju szkolnego oraz wygląd niezgodny z powyżej opisanym. Uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia na terenie szkoły. Uczniowie powinni dbać o to, aby ich strój w szkole był adekwatny do miejsca i sytuacji w jakiej się znajdują.

1. Naruszenie powyższych zasad pociągnie za sobą następujące konsekwencje:

- rozmowa z dyrektorem,

- wezwanie do szkoły rodziców na rozmowę z dyrektorem,

- obniżenie oceny z zachowania,

- w sytuacjach drastycznych i notorycznie się powtarzających – pozbawienie przywilejów uczniów, wezwanie do szkoły rodziców na rozmowę z pedagogiem szkolnym w celu spisania kontraktu.

**§ 79**

1.Za szczególne osiągnięcia uczeń może być nagradzany, zaś za rażące naruszenie postanowień obowiązujących regulaminów i zarządzeń może być ukarany .

**§ 80**

* + - 1. Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1. wybitne osiągnięcia w nauce;
2. zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz Szkoły;
3. osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną Szkoły;
4. wybitne osiągnięcia w dziedzinie sportu;
5. wzorową frekwencję.
   * + 1. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.
       2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Szkoły:
6. pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
7. pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
8. pochwała dyrektora wobec rodziców;
9. list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców;
10. nagrody rzeczowe (książki, dyplomy itp.);
11. publikacja nazwisk uczniów wzorowych na gazetce,   
    w Kronice Szkoły i na stronie internetowej.

**§ 81**

Kary uczeń otrzymuje za:

1. nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły;
2. wulgarne i agresywne odnoszenie się do nauczycieli, pracowników i uczniów;
3. dewastację i niszczenie mienia szkoły;
4. łamanie podstawowych obowiązków ucznia (spóźnienia, wagary, brak przygotowania do lekcji, nieodpowiednie zachowanie).

Ustala się następujące rodzaje kar:

1. upomnienie przez nauczyciela lub wychowawcę wobec klasy;
2. upomnienie przez wychowawcę lub nauczyciela z wpisem do klasowego zeszytu uwag;
3. upomnienie dyrektora;
4. upomnienie przez nauczyciela lub wychowawcę w obecności rodziców ucznia   
   i dyrektora;
5. pokrycie kosztów naprawy;
6. pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
7. zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
8. przeniesienie do innej szkoły w wyniku rażącego naruszenia postanowień Statutu.
   * + 1. Wymienione wyżej kary mają wpływ na ocenę zachowania
       2. Uczeń lub zespół, któremu została udzielona kara ma prawo odwołania się do dyrektora Szkoły , Rady Pedagogicznej bądź organu nadzorującego szkołę.
       3. Kara może być zawieszona przez udzielającego ją na prośbę zainteresowanego lub po złożeniu wniosku przez rodziców.
       4. Wychowawca klasy ma obowiązek informować rodziców o przyznanej karze.
       5. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
       6. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
       7. W sytuacji powstania konfliktu pomiędzy:
9. uczeń - uczeń rozwiązują wychowawcy klas,
10. nauczyciel- uczeń rozwiązuje wychowawca,
11. nauczyciel - nauczyciel rozwiązuje dyrektor szkoły,
12. nauczyciel - dyrektor rozwiązuje rada pedagogiczna,
13. spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

**§ 82**

* + - 1. Rodzice mają prawo do:

1. współpracy w opracowywaniu zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych dotyczących dzieci;
2. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce;
3. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
4. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły;
5. uczestniczenia w lekcjach otwartych, uroczystościach i imprezach szkolnych.
   * + 1. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

**§ 83**

1. Rodzice mają obowiązek:

1. zapewnić dziecku warunki umożliwiające mu przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
2. dopilnować, aby dziecko regularnie uczestniczyło w zajęciach szkolnych;
3. utrzymywać bieżący kontakt ze szkołą;
4. uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich zgodnie z terminarzem ustalonym przez dyrektora szkoły.

# **Rozdział IX**

**Postanowienia końcowe**

**§ 84**

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

2. Do ceremoniału szkolnego należy:

1) Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;

2) Uroczyste akademie z okazji świąt państwowych z pocztem sztandarowym;

3) Ślubowanie klas pierwszych, pasowanie na ucznia, złożenie przyrzeczenia, wręczenie

legitymacji szkolnych;

4) Zakończenie roku szkolnego z wręczeniem nagród i dyplomów najlepszym uczniom,

pisemnych podziękowań rodzicom wyróżniającym się w pracy na rzecz szkoły lub klasy.

**§ 85**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie i wolontariackie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

**§ 86**

* + - 1. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację urzędową zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
      2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 87**

* + - * 1. Powyższy dokument dotyczy uczniów, nauczycieli , rodziców oraz pracowników administracji i obsługi Szkoły . Niniejszy statut znajduje się do wglądu w gabinecie dyrektora szkoły ,w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
        2. Regulaminy szkolne stanowią integralną część statutu.
        3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
        4. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane tylko w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
        5. W przypadku wprowadzenia zmiany do treści Statutu lub jeżeli zmiany w Statucie obejmują co najmniej 1/3 jego treści – dyrektor opracowuje i publikuje tekst jednolity Statutu.
        6. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły Podstawowej jest Rada Pedagogiczna.
        7. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
        8. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców lub na jej wniosek.
        9. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.
        10. Postanowienia niniejszego statutu mogą ulec zmianie po wejściu w życie nowych przepisów prawnych dotyczących oświaty.
        11. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
        12. Tekst Statutu został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 30 listopada 2017 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.